



Die RESIDENZ am Dom gehört zu den Premium-Seniorenresidenzen in Deutschland. Im Herzen von Köln in unmittelbarer Nachbarschaft des Doms bietet das 5-Sterne-Haus ein attraktives Wohn- und Betreuungskonzept für Senioren. Das hochklassige Veranstaltungsprogramm mit Konzerten, Vernissagen, Lesungen werden ebenso wie die gastronomische Vielfalt nicht nur von RESIDENZ-Bewohnern sondern auch von externen Gästen hochgeschätzt. Abgerundet wird das umfassende Angebot durch einen großzügigen Vitalbereich mit Schwimmbad, Sauna, Fitnesscenter und Physiotherapie.

Für unser Haus suchen wir ab sofort

Rezeptionsmitarbeiter (m/w/d)

UNSERE BENEFITS

- Geregelte Arbeitszeiten mit einer 5-Tage-Woche
- Deutschlandticket zum Vorzugspreis
- Individuelle Ehrung von Geburtstagen und Jubiläen
- Dienstkleidung wird von uns gestellt und gereinigt
- Mitarbeiterverpflegung
- Arbeitsplatz in zentraler, verkehrsgünstiger Citylage
- Kostenlose Benutzung des hauseigenen Fitnessbereichs

ZU IHREN AUFGABEN GEHÖREN

- Sie ergänzen unser Team und sorgen dafür, dass unsere Gäste, Bewohner und Besucher sich bei uns wohl und zuhause fühlen und stets einen aufmerksamen Service erhalten
- Sie kümmern sich um die Vermittlung von Serviceleistungen an die Bewohner und Gäste und Besucher sowie um die Koordinierung der Wünsche an die entsprechenden Abteilungen
- Qualitätsstandards bei Check-in und Check-out sind Ihnen vertraut und Sie führen diese im Gespräch mit Freundlichkeit und Zuverlässigkeit aus
- Sie sind sicher in der Ausführung einer ordnungsgemäßen Kassenabrechnung sowie Zahlungsabwicklung
- Sowohl im direkten als auch im telefonischen Gastkontakt stehen Sie unseren Gästen, Bewohnern und Besuchern als kompetenter Ansprechpartner zur Verfügung

IHR PROFIL

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur Hotelfachfrau/ zum Hotelfachmann
- Sie verfügen über sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Sie haben nachweisliche Erfahrungen im Rezeptionsbereich
- Im Umgang in der Nutzung von MS-Word, Excel und Outlook sind Sie sicher
- Sie haben Erfahrung mit Hotelverwaltungsprogramm sowie Buchungsportalen
- Sie sind ein Teamplayer und schätzen die Arbeit im Team
- Sie besitzen ein charmantes, authentisches und herzliches Auftreten sowie ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen verschiedenen Alters und unterschiedlicher Kulturen
- Sie sind mit Kreativität und Freude an der Arbeit, auch an Wochenenden und Feiertagen und auch im Nachtdienst

Wir freuen uns Sie kennenzulernen und möchten Sie bitten, Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf an folgende Anschrift zu senden:

RESIDENZ am Dom
Gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH
Personalabteilung
An den Dominikanern 6 - 8
50668 Köln
Tel. 0221 - 1664-911

**WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG -
GERNE AUCH PER E-MAIL**
karriere@residenz-am-dom.de

Eingereichte Papierunterlagen können wir nicht zurücksenden.