



Die RESIDENZ am Dom gehört zu den Premium-Seniorenresidenzen in Deutschland. Im Herzen von Köln in unmittelbarer Nachbarschaft des Doms bietet das 5-Sterne-Haus ein attraktives Wohn- und Betreuungskonzept für Senioren. Das hochklassige Veranstaltungsprogramm mit Konzerten, Vernissagen, Lesungen werden ebenso wie das vielfältige gastronomische Angebot nicht nur von RESIDENZ-Bewohnern sondern auch von externen Gästen hochgeschätzt. Ergänzt wird das umfassende Angebot durch einen großzügigen Vitalbereich mit Schwimmbad, Sauna, Fitnesscenter und Physiotherapie.

Wir suchen zum 1.11.2024 einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Personalwesen, Administration, Verwaltung Teilzeit (24 Stunden/Woche) oder Vollzeit

IHRE AUFGABEN

- Allgemeine Personaladministration
- Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Bescheinigungswesen
- Erstellung von Stellenbeschreibungen und Stellenausschreibungen
- Schriftverkehr mit Bewerbern und ggf. Organisation von Vorstellungsterminen
- Administration der Überstunden-, Kranken- und Urlaubstatistik
- Zeugniserstellung
- Organisation Arbeitsschutzes sowie Teilnahme an den ASA-Sitzungen
- Erstellen von Protokollen, Memos und Hausmitteilungen
- Unterstützung bei der Administration von Direktionsaufgaben
- Unterstützung bei Einzelprojekten

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- DATEV-Kenntnisse wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Absolute Verschwiegenheit
- Versierter und souveräner Umgang mit Bewohnern, Gästen und Mitarbeitern
- Hohe soziale Kompetenz und Organisationstalent

WIR BIETEN

- 28 Tage Urlaub für alle Mitarbeiter
- Einarbeitung durch langjährige Mitarbeiter
- Angenehmes Betriebsklima in einem gut strukturierten Unternehmen mit multikulturellem und motiviertem Team
- Individuelle Ehrung von Geburtstagen und Jubiläen
- Mitarbeiterverpflegung
- Attraktiver Standort mitten im Zentrum von Köln in Domnähe, fußläufig vom Hauptbahnhof
- Deutschlandticket zum Vorzugspreis
- Kostenlose Nutzung des hauseigenen Fitnessbereichs

RESIDENZ am Dom

Gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH
Personalabteilung
An den Dominikanern 6 - 8
50668 Köln
Tel. 0221 - 1664-911

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG - GERNE AUCH PER E-MAIL

karriere@residenz-am-dom.de

Eingereichte Papierunterlagen können wir nicht zurücksenden.